

Anmeldeformular

Seminartitel

Seminardatum

Seminarort

Teilnehmer*in:

Rechnungsadresse

(falls abweichend von Teilnehmeradresse)

Name, Vorname (bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Firmenbezeichnung

Beruf, Funktion

Ansprechpartner

Straße

Straße

PLZ, Ort

PLZ, Ort

Telefon / Mobil

Telefon / Mobil

E-Mail

E-Mail

Die Buchung des betreffenden Seminars ist mit Erhalt der Anmeldebestätigung verbindlich.

Der anfallende Rechnungsbetrag wird dem*r Teilnehmer*in zeitnah nach dem Seminar an die angegebene Rechnungsadresse zugestellt. Damit wird die entsprechende **Seminargebühr innerhalb der festgesetzten Frist** fällig und ist auf das folgende **Konto der WiP – Weiterbildung in der Pflege GmbH zu überweisen:**

Münchner Bank | IBAN DE88 7019 0000 0001 1748 86 | BIC GENODEF1M01

Datum, Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich (Teilnehmer*in), dass ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der WiP – Weiterbildung in der Pflege GmbH zur Kenntnis genommen habe und diese als Vertragsgrundlage akzeptiere.

Kostenübernahme genehmigt durch:

Datum:

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der WiP GmbH sind auf der Webseite unter <http://www.wip-fortbildung.de> einsehbar und sind zudem auf der folgenden Seite abgedruckt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

- 1 Geltungsbereich**
Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für jegliche Art der Durchführung von Seminaren, Lehrgängen, Weiterbildungen sowie Trainingsveranstaltungen der WiP – Weiterbildung in der Pflege GmbH (WiP).
- 2 Anmeldung**
 - 2.1 Die Anmeldung zu einem Anbieterseminar erfolgt schriftlich auf den für den Teilnehmer vorbereiteten Anmeldeformularen oder online über die Website der WiP. Falls die vorbereiteten Formulare nicht verwendet werden, sollte durch den Buchenden unbedingt die Vor- und Nachnamen des Teilnehmers und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse angegeben werden.
 - 2.2 Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von WiP gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, erhält der Buchende umgehend Rückmeldung darüber, ansonsten sendet die WiP dem Buchenden eine Anmeldebestätigung zu. Die Höhe der Kosten ist der jeweiligen Seminarbeschreibung zu entnehmen. Im Preis enthalten sind, soweit nicht anders angegeben, Pausengetränke, sowie Pausenverpflegung in Form von Snacks/Obst pro vollem Seminartag. Ebenso inkludiert in die Seminargebühren sind die von den jeweiligen Dozenten bereitgestellten Seminarunterlagen und Skripte.
 - 2.3 Die Teilnahmegebühren stellt die WiP in der Regel kurz nach dem Veranstaltungsbeginn mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung.
 - 2.4 Der Teilnehmer hat die vertraglich vereinbarten Seminargebühren und -kosten vollständig zu entrichten, auch wenn einzelne Seminarveranstaltungen, gleich aus welchem Grunde, von ihm versäumt werden.
- 3 Rücktritt und Widerruf**
 - 3.1 Absagen sind nur schriftlich möglich. Ein kostenloser Rücktritt muss bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Geht die Absage nicht innerhalb dieses Zeitraums bei uns ein, gelten die Seminarkosten in voller Höhe als Ausfallgebühr.
 - 3.2 Diese Gebühr entfällt, wenn für den absagenden Teilnehmer durch den Buchenden eine Ersatzperson benannt wird, welche an dem betreffenden Seminar teilnimmt. Diese muss schriftlich benannt werden.
 - 3.3 Aufgrund der langen Vorlaufzeit für die Programmerstellung behält sich die Akademieleitung das Recht vor, im Ausnahmefall Referenten auszutauschen, Veranstaltung zu verlegen oder abzusagen. Ein eventuell erforderlicher Wechsel von Dozenten oder Veranstaltungsleitungen berechtigt nicht zum Rücktritt von einer verbindlichen Anmeldung.
 - 3.4 Bei Nichterscheinen, Fernbleiben oder Abbruch der Seminarveranstaltung durch den angemeldeten Kursteilnehmer ist die komplette Teilnahmegebühr zu entrichten.
 - 3.5 Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.
 - 3.6 Die WiP behält sich die Absage von Seminaren aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen vor. In diesem Fall wird die WiP den Teilnehmer so rechtzeitig wie möglich schriftlich, per Fax oder per E-Mail benachrichtigen. Sollte dies aus zeitlichen Gründen nicht mehr möglich sein, kann die Benachrichtigung auch mündlich erfolgen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von Seiten der WiP vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug-/Bahntickets oder anderweitige Reisedmittel.
- 4 Änderungsvorbehalte**
 - 4.1 Die WiP ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Die WiP ist berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.
 - 4.2 Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.
- 5 Eigentumsvorbehalt, Urheberrecht und Nutzung von Lehrmaterial**
Das Urheberrecht an den jeweiligen Skripten und allen weiteren Seminarunterlagen (inkl. Software), gleich welcher Art oder Verkörperung, gebührt allein dem Bildungsanbieter oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Hersteller. Dem Teilnehmer ist es nicht gestattet, die Skripte oder sonstigen Seminarunterlagen ohne ausdrückliche Zustimmung des Bildungsanbieters oder Urhebers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.
- 6 Foto- und Videoaufnahmen**
 - 6.1 In den Veranstaltungen können Fotografien von den Teilnehmenden im Rahmen eines Fotoprotokolls angefertigt werden. Diese Fotoprotokolle werden nur den Teilnehmenden der Veranstaltung in der Lernumgebung zur Verfügung gestellt. Sollten Sie als Teilnehmer einer Aufnahme Ihrer Person oder dem Upload des Fotoprotokolls in die Lernumgebung nicht zustimmen, wenden Sie sich an den Trainierenden.
 - 6.2 Bei einigen Veranstaltungen kann es auch zur Aufnahme der Teilnehmenden auf Fotos oder Videos kommen. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen auch zu Werbezwecken (in Verbindung mit WiP-Veranstaltungen oder WiP-Öffentlichkeitsmaterial und Internetauftritten) verwendet werden können.
 - 6.3 Sie können der Nutzung von in Seminar- oder Lehrveranstaltungen entstandenen Bild- oder Videomaterialien zu Zwecken der Öffentlichkeitsmaßnahmen durch die WiP auch nach Erteilung Ihrer Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen.
- 7 Nutzung von e-Learning-Angeboten**
Im Falle von e-Learning-Angeboten erhält jeder Teilnehmer von der WiP einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der e-Learning-Software ist auf diesen Teilnehmer und auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht erlaubt.
- 8 Haftung**
 - 8.1 Die WiP übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind.
 - 8.2 Soweit die Seminare in den Räumlichkeiten des Teilnehmers stattfinden, ist dieser für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich. Bei Seminarveranstaltungen in den Räumen der WiP liegt die oben beschriebene Verantwortlichkeit bei diesem. Räumlichkeiten von Dritten gelten als solche des Anbieters.
 - 8.3 Die WiP übernimmt keine Haftung für Schäden, die den Teilnehmern auf dem Weg und während des Aufenthalts zu/von Seminar-Veranstaltungen durch Unfälle oder sonstige Ereignisse mit Personenschäden, Beschädigung oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeugen entstehen, es sei denn der Schaden beruht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Anbieters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen.
 - 8.4 Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.
 - 8.5 Die Website der WiP enthält unter Umständen Links zu Webseiten Dritter. Die WiP stellt diese Links als zusätzlichen Service bzw. aus Gefälligkeit zur Verfügung. Die WiP hat keine Einflussmöglichkeiten auf Inhalte der verlinkten Webseiten von Drittanbietern. Daher haftet die WiP nicht für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der dort gemachten Angaben. Des Weiteren distanziert sich die WiP ausdrücklich vom Inhalt aller verlinkten Seiten. Für die Funktionsfähigkeit und/oder Richtigkeit der Seiten oder darauf angebotenen Daten, Dienst- oder Werkleistungen übernimmt die WiP keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form. Die WiP macht darauf aufmerksam, dass vertragliche Beziehungen zu Drittanbietern ausschließlich nach deren Geschäftsbedingungen zu Stande kommen.
- 9 Teilnahmebescheinigung**
Nach Beendigung eines Seminars erhält jeder Teilnehmer eine Bescheinigung aus der Titel und Inhalt, sowie der zeitliche Umfang der Veranstaltung / Fortbildung hervorgeht. Für erfolgreich abgeschlossene Weiterbildungsmaßnahmen / Zusatzqualifikationen wird jedem Teilnehmer ein aussagekräftiges Zertifikat ausgestellt.
- 10 Datenerfassung**
Eine Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil dieser AGB, sondern unterliegt einer gesonderten Informationspflicht der WiP
 - 10.1 **Die WiP speichert die personenbezogenen Daten des Teilnehmers unter Beachtung der geltenden datenschutzgesetzlichen Regelungen und nutzt diese nur im Rahmen der Seminarverwaltung.**
 - 10.2 **Der Teilnehmer ist sich darüber hinaus im Klaren, dass ggf. von ihm angefertigte Bild-/Videoaufnahmen (z.B. im Rahmen einer Seminarveranstaltung) auch zu Öffentlichkeitsmaßnahmen der WiP genutzt werden können. Die Weitergabe oder gar ein Verkauf von personenbezogenen Daten sowie personengebundenen Bild-/Videoaufnahmen an Dritte ist sowohl dem Anbieter als auch den Seminarteilnehmern und Seminarleitenden strengstens untersagt.**
 - 10.3 **Die WiP verpflichtet hiermit alle Teilnehmer und Dozenten zur Einhaltung strenger Diskretion in Bezug auf personen- und institutionsbezogene Daten.**
 - 10.4 **Seminarteilnehmer können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Öffentlichkeitsmaßnahmen der WiP nach Erteilung Ihrer Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Ein solcher Widerspruch ist an keine besondere Form gebunden und an folgende Kontaktdaten zu richten:
per E-Mail an: info@wip-fortbildung.de
oder
per Postbrief an: WiP – Weiterbildung in der Pflege GmbH, Werner-von-Siemens Straße 1, 85375 Neufahrn bei Freising**
 - 10.5 **Datenschutzrechtliche Anspruchsgrundlagen werden von dieser Haftungsregelung (AGB) nicht erfasst.**
- 11 Ausschluss des Teilnehmers aus wichtigen Gründen**
 - 11.1 Der Anbieter ist berechtigt, einen Teilnehmer von der weiteren Teilnahme an dem Seminar auszuschließen, wenn der Teilnehmer vorsätzlich oder grob fahrlässig gegen seine Teilnahmeverpflichtungen verstößt.
 - 11.2 Wichtige Gründe stellen insbesondere die Störung der Seminarabläufe, Nichtzahlung der Seminargebühr sowie die Nichtbeachtung der Hausordnung für die Seminarräume dar.
 - 11.3 Der Teilnehmer hat einen von ihm zu verantwortenden Schaden zu ersetzen. Der Anbieter behält sich die Geltendmachung von Schadenersatzforderungen ausdrücklich vor. Es besteht im Falle des berechtigten Ausschlusses des Teilnehmers kein Anspruch auf Rückzahlung bereits entrichteter Seminargebühren.
- 12 Schlussbestimmungen**
 - 12.1 Gerichtsstand ist München.
 - 12.2 Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages zwischen dem Teilnehmer und der WiP bedürfen der Schriftform. Das Erfordernis der Schriftform kann nur durch eine schriftliche Vereinbarung der Vertragsparteien aufgehoben werden.
 - 12.3 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ab 01.09.2022. Die früheren Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Anbieters verlieren zu diesem Zeitpunkt ihre Gültigkeit.